

# Organisasjonshåndbok



NORGES  
DANSEFORBUND

## ENDRINGSLOGG

05.12.2022

Punkt 3.12: Endret til vedtak i HS-møte 21. desember 2022

29.06.2022

Punkt 3.3 og 3.4: Endret i henhold til tingvedtatt strategiplan

20.06.2022

Navnekorrigeringer gjeldende fra Forbundsstinget 12.juni 2022:

Fra Swing og Salsa til Swing, Salsa og Linedance

Fra Sportsdans og Linedance til Sportsdans

08.04.2022

Endret i henhold til vedtak i HS-møte 20. september 2021 (møte nr. 9, saksnr. 63/20-22)

22.06.2021

1. Punkt 3.6 Organisasjonskart. Endret i henhold til tingvedtak.
2. Punkt 3.9 Hovedkontoret. Endret til «administrasjonen».
3. Punkt 3.10 Navneendring av seksjonen urbane stiler. Endret til «Street styles».

## Innholdsfortegnelse

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. FORORD</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>2. NORGES IDRETTSFORBUND (NIF)</b> .....                                   | <b>6</b>  |
| 2.1 NIFs Visjon.....  | 6         |
| 2.2 NIFs Verdier.....   | 6         |
| <b>3. NORGES DANSEFORBUND (ND)</b> .....                                      | <b>7</b>  |
| 3.1 NDs visjon .....  | 7         |
| 3.2 NDs verdier .....   | 7         |
| 3.3 Strategi.....   | 7         |
| 3.4 Handlingsplan .....   | 7         |
| 3.5 Idrettspolitisk dokument .....  | 8         |
| 3.6 Organisasjonskart.....  | 8         |
| 3.7 Forbundstinget.....   | 9         |
| 3.8 Hovedstyret (HS) / Forbundsstyret.....                                    | 9         |
| 3.8.1 Presidentens rolle.....   | 10        |
| 3.9 Administrasjonen .....  | 10        |
| 3.10 Grenseksjoners rolle og mandat.....                                      | 11        |
| 3.11 Teknisk komites rolle og mandat.....                                     | 12        |
| 3.12 Akademiets rolle og mandat.....  | 12        |
| 3.13 Regioners rolle og mandat .....  | 12        |
| 3.13.1 Felles lovnorm for regioner.....                                       | 16        |
| 3.14 Klubber.....   | 16        |
| 3.15 Komiteer og utvalg.....  | 16        |
| 3.15.1 Ungdomsutvalget.....   | 16        |
| 3.15.2 Lovutvalget.....   | 16        |
| 3.15.3 Ankeutvalg .....   | 17        |
| 3.15.4 Valgkomite.....  | 17        |
| 3.15.5 Sanksjonsutvalg.....   | 18        |
| 3.15.6 Kontrollutvalg .....   | 18        |
| <b>4. RUTINER I NORGES DANSEFORBUND</b> .....                                 | <b>19</b> |
| 4.1 Møteplan.....   | 19        |
| 4.2 Innkalling til møter .....  | 19        |
| 4.3 Møteregler .....  | 19        |
| 4.4 Referat.....  | 20        |
| 4.5 Budsjett og regnskap.....   | 20        |
| 4.6 Årsberetning.....   | 20        |
| 4.7 Årshjul.....  | 20        |
| <b>5. KOMMUNIKASJON</b> .....   | <b>21</b> |
| 5.1 Kommunikasjon innad i styrer, utvalg og administrasjonen .....            | 21        |
| 5.2 Kommunikasjon mellom styrer, utvalg og administrasjonen.....              | 21        |
| 5.3 Kommunikasjon med medlemmene .....  | 21        |
| 5.3.1 Kommunikasjonsplattformer.....  | 21        |
| 5.4 Kommunikasjon utenfor organisasjonen .....                                | 21        |
| 5.4.1 Hvem har uttalerett?.....   | 22        |
| 5.4.2 Retningslinjer for bilde og videotaking.....                            | 22        |
| 5.5 Grafisk mal.....  | 22        |
| 5.6 Bruk av logo .....  | 22        |
| <b>6. RETNINGSLINJER MOT SEKSUELL TRAKASSERING, MOBBING OG OVERGREP</b> ..... | <b>22</b> |
| 6.1 Felles retningslinjer NIF .....   | 23        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>7. KRISEBEREDSKAPSPLAN .....</b>                        | <b>23</b> |
| <b>8. ØKONOMI.....</b>                                     | <b>23</b> |
| <b>9. TILSKUDD OG INNTEKSMULIGHETER.....</b>               | <b>23</b> |
| 9.1 Lokale aktivitetsmidler (LAM-midler).....              | 24        |
| 9.2 Spillemidler til utstyr .....                          | 24        |
| 9.3 Mømskompensasjon.....                                  | 24        |
| 9.4 Støtte til idrettskoler .....                          | 24        |
| 9.5 Støtte fra Idrettskretser .....                        | 24        |
| 9.6 Andre støtteordninger.....                             | 25        |
| 9.6.1 Stiftelsen DAM.....                                  | 25        |
| 9.6.2 Gjensidigestiftelsen .....                           | 25        |
| 9.6.3 Sparebankstiftelsen .....                            | 25        |
| 9.6.4 Statlige støtteordninger .....                       | 25        |
| 9.6.5 Grasrotandelen.....                                  | 25        |
| 9.6.6 Klubben i mitt hjerte.....                           | 25        |
| 9.6.7 Tilskuddsportalen.....                               | 25        |
| <b>10. SPONSORER .....</b>                                 | <b>26</b> |
| <b>11. INTERNASJONALE FORBUND .....</b>                    | <b>26</b> |
| 11.1 World Dance Sport Federation (WDSF) .....             | 27        |
| 11.2 World Rock'n'Roll Confederation (WRRRC).....          | 27        |
| 11.3 International Dance Organization (IDO).....           | 27        |
| 11.4 World Baton Twirling Federation (WBTF) .....          | 27        |
| <b>12. INTERNASJONALE VERV OG DELEGATER .....</b>          | <b>27</b> |
| 12.1 Internasjonale verv .....                             | 27        |
| 12.2 Delegater til internasjonale årsmøter .....           | 27        |
| 12.3 Norske representanter i internasjonale verv.....      | 28        |
| <b>13. KONKURRANSER .....</b>                              | <b>28</b> |
| 13.1 Arrangere konkurranse.....                            | 28        |
| 13.1.1 Arrangørhåndbok.....                                | 28        |
| 13.2 Barneidrettsbestemmelser .....                        | 28        |
| 13.3 Konkurransereglement .....                            | 29        |
| 13.4 Offisielle NM-medaljer.....                           | 29        |
| 13.5 Kongepokal.....                                       | 29        |
| 13.6 Antidoping .....                                      | 29        |
| <b>14. ORGANISERING AV INTERNASJONALE MESTERSKAP .....</b> | <b>29</b> |
| <b>15. LOVER OG VEDTEKTER.....</b>                         | <b>29</b> |
| <b>16. NORGES DANSEFORBUNDS HISTORIE .....</b>             | <b>30</b> |
| <b>17. VEDLEGG.....</b>                                    | <b>31</b> |

## 1. FORORD

Organisasjonshåndboken er et felles verktøy for alle tillitsvalgte og ansatte i Norges Danseforbund (ND). ND er en sammensatt organisasjon med 7 ulike dansegrener inndelt i 4 seksjoner og en teknisk komite. Vi er underlagt Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite sammen med 54 andre særforbund. I tillegg må vi forholde oss til idrettskretser og idrettsråd.

Idrettsregistreringen for 2020 viste en nedgang i antall medlemmer for Norges Danseforbund (på grunn av Coronapandemien), og vi er nå 15064 dansegilde medlemmer.

Norges Danseforbund har rundt 120 aktive medlemsklubber fordelt over fire regioner. ND anses som et fleridrettsforbund, grunnet medlemskap i hele fire ulike internasjonale danseorganisasjoner.

Det er anbefalt å benytte innholdsfortegnelsen som et oppslagsverktøy for denne håndboken.

## 2. NORGES IDRETTSFORBUND (NIF)

Norges Danseforbund er tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité. NIF består av 55 særforbund, 11 idrettskretser, 375 idrettsråd og ca 11.000 idrettslag, og har rett i underkant av 2.100.000 medlemskap.

**Olympiatoppen** er en avdeling i NIF som har det operative ansvar og myndighet til å utvikle norsk toppidrett, og har et helhetlig ansvar for resultatene i norsk toppidrett. Olympiatoppen har gjennomføringsansvar for Norges deltakelse i de olympiske leker og paralympics.

**Idrettstinget** er den organiserte idrettens høyeste myndighet og avholdes hvert andre år.

**Idrettsstyret** er idrettens høyeste myndighet mellom idrettstingene. Styret har som oppgave å gjennomføre de vedtak som er fattet på tinget, samt andre fellesoppgaver både nasjonalt og internasjonalt.

**Særforbundene** organiserer og leder de ulike idrettsgrenene, og har ansvar for konkurransevirkningsheten og utviklingen av særidretten både nasjonalt og internasjonalt. Særforbundene er medlem av NIF og sine respektive internasjonale særforbund.

**Idrettskretsene** er inndelt etter landets fylkesgrenser, og er et fellesorgan for all idrett. Deres oppgave er å fremme samarbeid mellom særkretsene og de enkelte idrettslagene, samt mellom idrettens organisasjonsledd og alle øvrige fylkeskommunale instanser og aktører i fylket med ansvar for idrett og fysisk aktivitet. Videre skal idrettskretsene drive med veiledning overfor idrettslag i fylket i økonomiske, administrative og organisatoriske spørsmål.

**Særkretsenes** (NDs danseregioner) oppgave er å administrere de ulike idrettene i fylkene. Blant deres viktigste oppgaver er å gjennomføre utdanningstiltak og å sørge for den praktiske gjennomføringen av kamper, stevner, konkurranser og liknende innen deres idrett.

**Idrettslagene** utgjør det lokale grunnplanet i idrettsorganisasjonen. Lag med én idrett kalles særidrettslag, mens lag med flere grupper av idretter kalles fleridrettslag. Bedriftsidrettslag rekrutterer sine medlemmer fra arbeidsplasser og ulike faglige sammenslutninger.

**Idrettsrådene** består av alle idrettslagene som er medlemmer av NIF i kommunen. Alle kommuner med flere enn tre idrettslag skal ifølge NIFs lovverk ha et idrettsråd. Viktige oppgaver er å formidle idrettslagenes anleggsbehov til kommunale myndigheter og å fordele midlene fra den statlige tilskuddsordningen til lokale lag og foreninger (LAM).

NIF har sitt hovedkontor (Idrettens Hus) ved Ullevål Stadion i Oslo.  
Besøksadressen er: Sognsveien 73, 0854 Oslo  
Postadresse: Postboks 5000, 0840 Oslo

### 2.1 NIFs Visjon

NIFs visjon er «Idrettsglede for alle» og har som formål at alle mennesker gis mulighet til å utøve idrett ut fra sine ønsker og behov, uten å bli utsatt for usaklig og uforholdsmessig forskjellsbehandling. Les mer om NIF sin visjon på [www.idrettsforbundet.no](http://www.idrettsforbundet.no)

### 2.2 NIFs Verdier

NIF sitt arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på verdiene leken, ambisiøs, ærlig og inkluderende.  
Les mer om NIF sine verdier på [www.idrettsforbundet.no](http://www.idrettsforbundet.no)

### 3. NORGES DANSEFORBUND (ND)

Norges Danseforbund er den høyeste faglige myndighet for danseidretten i Norge. Virksomhetsideen er å skape danseaktivitet og danseglede for våre medlemmer. Vi skal fremme norsk danseidrett, arbeide for dens utvikling og utbredelse i topp og bredde og påse at våre klubber drives sunt, og i tråd med idrettens verdier. Norges Danseforbund skal representere danseidretten internasjonalt.

#### 3.1 NDs visjon

NDs visjon er «**Alle kan**».

Norges Danseforbund skal tilby dans til alle som har lyst til å lære seg å danse uavhengig av kjønn, alder, nivå og fysiske- og psykiske forutsetninger.

#### 3.2 NDs verdier

Norges Danseforbunds verdier er:

- Respekt
- Glede
- Samhold

NDs verdier i praksis:

Danseglede innebærer at alle skal oppleve gleden ved å danse både på trening, under konkurranser og i sosiale sammenhenger. Danseglede skal vises og læres ved trening, kurs og konkurranser.

Forbundet skal legge til rette for danseglede gjennom sin trenerutdanning, hvor trenerne skal lære hvordan de skal jobbe frem mestringsgleden hos utøvere gjennom respekt og samhold.

Klubbene og forbundet må tilstrebe seg å bygge en kultur der alle er velkomne, der de opplever samhørighet og samhold, der de blir respektert, og der medlemmene har lyst til å bidra til fellesskapets beste. Danseklubbene skal være et godt sted å være.

#### 3.3 Strategi

Norges Danseforbunds hovedmål er å ha et tilbud til alle som ønsker å danse, «Alle kan». Den strategiske planen går konkret inn på hvilke tiltak forbundet vil benytte seg av for å nå dette målet. Planen ble vedtatt på tinget i 2022 og varer frem til 2026. Dette er verktøyet de ulike styrene i forbundet benytter ved utarbeidelse av sine respektive planverk for den kommende perioden.

NIFs strategidokumenter, «Idretten vil» og «Idretten skal», legger føringer for NDs strategi og målsettinger.

NDs strategiplan er publisert på forbundets hjemmesider under «dokumenter».

#### 3.4 Handlingsplan

Handlingsplanen er forankret i strategiplanen for 2022-2026, slik den ble vedtatt på tinget. Hensikten med planen er å omsette politikk og strategier til handling innenfor prioriterte satsningsområder.

Handlingsplanen til ND er basert på følgende overordnede mål:

- Medlemsvekst
- Enklere organisasjon
- Anlegg

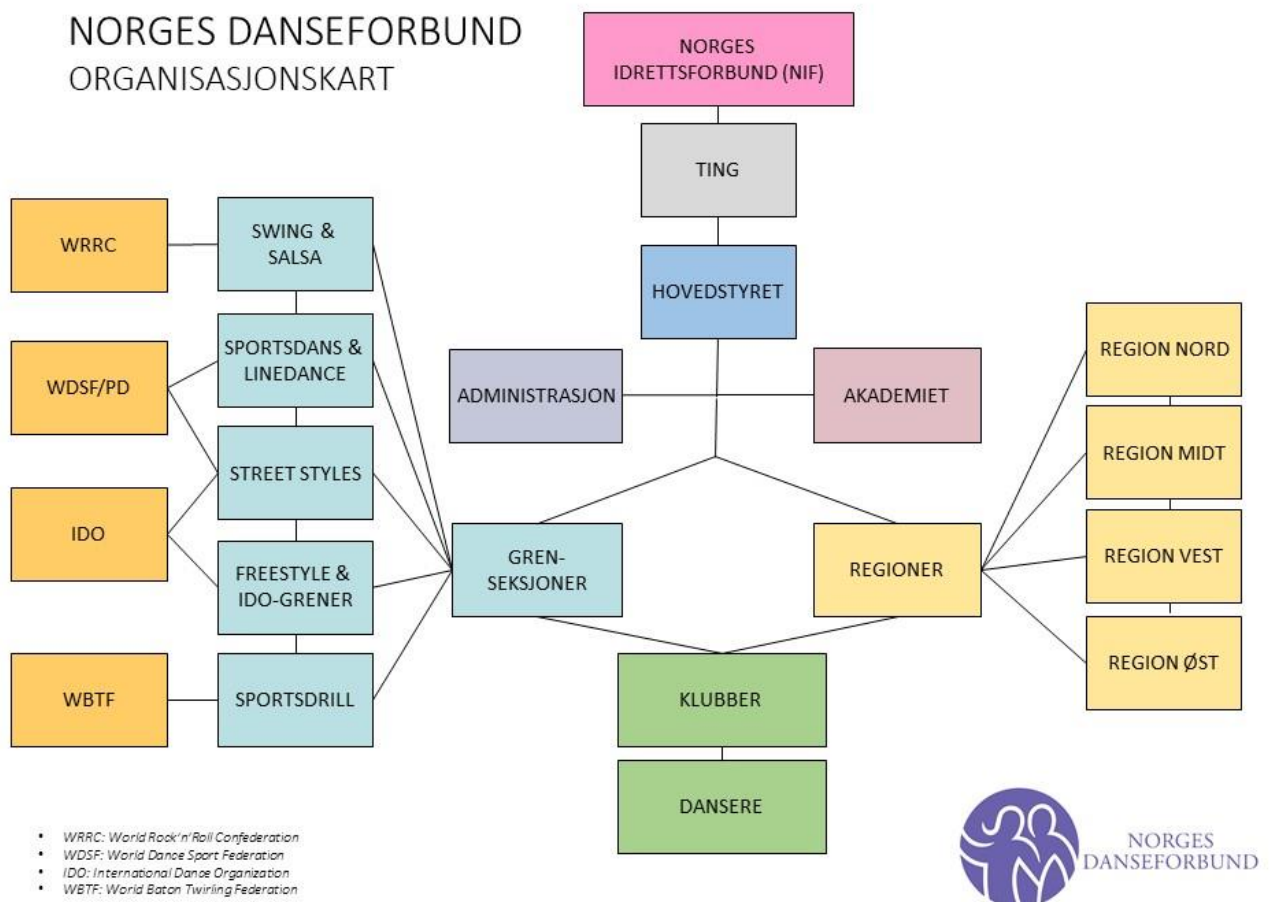
### 3.5 Idrettspolitisk dokument

Norges Danseforbund skal følge langtidsplanen til norsk idrett («Idretten vil») som til enhver tid er vedtatt på Idrettstinget. Planene som er skissert i «Idretten vil» er styrende for all norsk idrett og de viktigste punktene i planen er:

- Livslang idrett
- Bedre idrettslag
- Flere og bedre anlegg
- Bedre toppidrett

Dokumentet «Idretten vil» er å finne på [www.idrettsforbundet.no](http://www.idrettsforbundet.no)

### 3.6 Organisasjonskart





### 3.7 Forbundstinget

Norges Danseforbunds høyeste myndighet er særforbundstinget som avholdes annethvert år innen utgangen av juni. Forbundets medlemmer bestemmer endringer i lovverket, velger tillitsvalgte til styrer for den kommende tingperioden og tar beslutninger i viktige saker.

Forbundstinget skal i tillegg:

- Behandle langtidsplan og langtidsbudsjett
- Behandle forbundets årsregnskap og årsberetning
- Fastsette kontingenter og avgifter

Mer informasjon om Forbundstinget står i NDs lov.

### 3.8 Hovedstyret (HS) / Forbundsstyret

Hovedstyret er Norges Danseforbunds høyeste myndighet mellom forbundstingene.

Hovedstyrets hovedoppgave er å iverksette det forbundstinget har vedtatt. Samtidig må HS håndtere saker som dukker opp i løpet av perioden de er valgt.

Kort sagt har hovedstyret følgende primære oppgaver:

- Iverksette forbundstingets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
- Utøve representasjonsoppgaver nasjonalt/internasjonalt
- Vedta personalpolitikk på et overordnet nivå
- Sikre at lover og bestemmelser blir fulgt opp
- Vedta budsjetter og revidere disse
- Sikre forsvarlig økonomistyring/egenkapital
- Vurdere større investeringer og avtaler
- Formulere forbundets politikk på relevante området
- Oppnevne seksjonsstyremedlemmer og eventuelle komiteer
- Vedta mandater for alle oppnevnte

Hovedstyret konsentrerer seg om overordnede beslutninger, strategier og prinsipielle forhold.

HS er til enhver tid kollektivt ansvarlig for beslutninger tatt i hovedstyret, med unntak av saker der enkelt(e) styremedlem(mer) tar ut dissens. Styret har taushetsplikt utad i forhold til saker av sensitiv karakter (disiplinærsaker og alle saker som er under behandling).

Hovedstyret forholder seg til Generalsekretæren i administrasjonen.

Hovedstyret består av:

- President
- 1. Visepresident
- 2. Visepresident
- 2 stk styremedlemmer
- Ungdomsrepresentant
- 3 stk vararepresentanter
- I tillegg har ungdomsrepresentanten 1 personlig vara.

Nevnte tillitsvalgte utgjør arbeidsutvalget (AU). I tillegg til AU består hovedstyret av seksjonslederne. Nestlederne i seksjonsstyrene er vararepresentanter for seksjonslederne.

AU tar på seg løpende oppgaver på hovedstyrets vegne, i tillegg til å forberede større saker i samarbeid med generalsekretær frem til styrebehandling.

Informasjon om hvem som sitter i de ulike styrene vil til enhver tid være publisert på forbundets hjemmesider.

### 3.8.1 Presidentens rolle

Hovedstyret ledes av presidenten og en av presidentens viktigste oppgaver er å representere styrets beslutninger overfor eksterne samarbeidspartnere og overordnede organisasjonsledd. Derfor er det også vanlig at presidenten uttaler seg i ulike saker som har vært behandlet i hovedstyret. Visepresidentene fungerer som presidentens stedfortreder dersom det er behov for det.

### 3.8.2 Presidentskapet

Presidentskapet er et arbeidsutvalg for styret, og består av presidenten og visepresidentene.

Presidentskapet skal:

- Utføre de oppgaver som styret tildeler
- Sammen resten av styret, avlaste presidenten ved representasjon
- Avklare sakslisten til styremøtene
- Bidra til å skape god samhandling og godt samspill i styret.

Presidenten innkaller, gjennom generalsekretæren, til møter etter behov. Generalsekretæren deltar i møtene.

## 3.9 Administrasjonen

Administrasjonen er tilsatt av generalsekretæren og instruksjon av forbundskontoret går gjennom denne. Generalsekretærs oppgave er å utforme og lede administrasjonen innenfor vedtatte budsjetter og planer samt hovedstyrets vedtak. Dette innebærer at generalsekretær budsjetterer, rapporterer og fører økonomisk kontroll innenfor de rammer hovedstyret vedtar.

Generalsekretær er ansvarlig for gjennomføringen av forbundets personalpolitikk, herunder fastsettelse av lønn, ansettelse, permisjoner og organisering av administrasjonen.

Generalsekretær kan uttale seg i alle saker av idrettsfaglig og idrettspolitisk karakter innenfor hovedstyrets beslutninger.

Generalsekretær er ansvarlig for å legge fram saker til hovedstyret.

En god huskeregel er at: «hovedstyret kjenner kun generalsekretæren» det vil si at i hovedstyremøter er generalsekretæren representant for hele administrasjonen og all kommunikasjon går via denne med mindre noe annet er eksplisitt avtalt.

Administrasjonen er organisert **som følger:**

- Generalsekretær
- Administrasjonskonsulent
- Sportsjef
- Utdanningsansvarlig
- Klubb – og breddekonsulent
- Para-ansvarlig
- Markeds – og kommunikasjonskonsulent

### 3.10 Grenseksjoners rolle og mandat

Seksjonsstyrene innstilles av medlemsmøtet før forbundstinget og oppnevnes av AU.

Vi har i dag fire grenseksjoner som har ansvaret for å lede sine respektive grener:

- Seksjonen for sportsdans
- Seksjonen for freestyle og IDO-grener
- Seksjonen for swing, salsa og linedance
- Seksjonen for street styles

#### **Seksjonenes hovedoppgaver** (i henhold til NDs lov):

- Grenseksjonenes formål er å lede norsk danseidrett på sitt område, herunder arbeide for dens utvikling og utbredelse i topp og bredde, samt påse at aktivitetene drives sunt og rasjonelt.
- Grenseksjonene skal søke etter gode felles løsninger der dette er fornuftig.
- Grenseksjonene representerer på vegne av ND, sammen med hovedstyret, idretten internasjonalt på områder hvor ND er tilsluttet en internasjonal organisasjon innenfor grenseksjonens ansvarsområde.
- Grenseksjonene som på vegne av hovedstyret organiserer NDs konkurranseidrett, foreslår overfor hovedstyret konkurransereglementet på sitt område. Konkurransereglementet skal være i tråd med det internasjonale regelverket ND er underlagt samt NDs arrangørhåndbok.
- Grenseksjonene fastsetter terminliste på sitt område og vedtar retningslinjer for konkurranseavviklingen.
- Grenseksjoner som på vegne av hovedstyret organiserer rekrutterings- og undervisningsvirksomhet skal påse at denne drives faglig forsvarlig og ledes av kompetente personer.

I tillegg inngår følgende oppgaver:

- Økonomi
  - o Utarbeide årsbudsjett (godkjennes av HS).
  - o Utarbeide årsberetning:

Alle styrer og utvalg skal utarbeide en beretning som skal sendes hovedstyret og administrasjonen senest 31.mars hvert år. Årsberetningen skal inneholde en vurdering av aktivitet i forhold til målsetningen som styret har satt seg, i tillegg til den økonomiske situasjonen og utviklingen av medlemstallene i perioden.
- Årshjul, handlingsplan og møteplan for seksjonsmøter utarbeides.
- Konkurranser/ arrangement
  - o Søke etter arrangører, deretter tildele arrangementer.
  - o Oppfølging av konkurransearrangører og regelverk.
  - o Utarbeide nasjonale rankinglister.

- Dommerkomité: Utnevne en uavhengig dommerkomite som tar ut dommere til samtlige nasjonale konkurranser (inkludert internasjonale konkurranser dersom dette er aktuelt).
- Seksjonsstyrene har ingen fullmakt til å signere kontrakter, men kan framforhandle kontrakter innen sitt område i samråd med forbundsstyret og/eller generalsekretær.

Styrene består av:

- Leder
- Nestleder
- 3 styremedlemmer
- 2 varamedlemmer

Informasjon om hvem som sitter i de ulike styrene vil til enhver tid være publisert på forbundets hjemmesider.

### 3.11 Teknisk komites rolle og mandat

Komiteen oppnevnes av hovedstyret for en toårs periode i forbindelse med Forbundstinget.

ND har i dag *en* teknisk komite, Teknisk komite for sportsdrill, som har ansvaret for å lede sine respektive disipliner i forhold til bredde, topp, konkurranser og rekruttering.

Viktige arbeidsoppgaver for Teknisk komite sportsdrill:

1. Drive utviklings- og rekrutteringsarbeid innfor sitt arbeidsområde
2. Utarbeide, oppdatere og videreutvikle konkurranseregler
3. Utarbeide og oppdatere retningslinjer for nasjonale arrangementer
4. Utarbeide forslag til kriterier for representasjon i offisielle internasjonale konkurranser
5. I samarbeid med generalsekretæren forberede og gjennomføre aktuelle tiltak
6. Foreta innstilling av utøvere og trenere til planlagte og godkjente representasjonsoppgaver
7. Fremme forslag til terminliste innen angitt frist
8. Medvirke til å høyne den faglige kvaliteten på utøvere, dommere og trenere innen sitt arbeidsområde i samarbeid med NDs administrasjon.
9. Holde seg oppdatert med utviklingen innen sitt område
10. Motivere og samarbeide med kretser og lag for å få igangsatt regionale og lokale tiltak for utøvere, ledere og trenere.
11. Samarbeide med seksjonene og eksterne organisasjonsledd etter behov.

Styret består av

- Leder
- 4 stk styremedlemmer
- 2 stk varamedlemmer

### 3.12 Akademiets rolle og mandat

Akademiet skal arbeide for å fremme utviklingen av norsk dans gjennom faglig utvikling av trenere og dommere.

Akademiet tar faglige avgjørelser som gjelder felles dansefaglige spørsmål for dommer- og trenerutdanningen i Norges Danseforbund og utarbeider rammeverk for de ulike grensespesifikke utdanningene.

Akademiet er ansvarlig for at alt kursmateriell i forhold til utdanning, er etter godkjent rammeverk.

Akademiet er et besluttsende organ og bidragsyter til:

- oppdatering og videreutvikling av kursmateriell, dokumentasjon og eksamensoppgaver
- etterutdanning og kompetansehevende tiltak for forbundets dommere og trenere.

Akademiet skal:

- i samarbeid med administrasjonen og seksjon/komite planlegge og gjennomføre dommerseminar og trenerseminar.
- behandle søknader om trener- og dommerdispensasjoner.
- holde seg orientert om utviklingen internasjonalt innen sine områder.
- i samarbeid med utdanningsansvarlig forberede og gjennomføre aktuelle tiltak.
- motivere og samarbeide med regioner og klubber for å få igangsatt regionale og lokale tiltak for trenere og dommere i alle grener.
- bringe inn relevant kompetanse i de tilfellene det er behov

Medlemmer til Akademiet oppnevnes av hovedstyret etter innstilling fra seksjonen/teknisk komite, for en toårs periode, gjeldende fra 01.01 året etter ordinært forbundsting.

Akademiet skal bestå av 1-2 representanter fra hver seksjon/komite som har beslutningsmyndighet fra seksjonen/teknisk komite.

Hver seksjon/komite har 1 stemmeberettiget medlem i utvalget.

Dersom Akademiet mener det er nødvendig, kan Akademiet utvides. En eventuell utvidelse av Akademiet påvirker ikke stemmeantallet. Personene skal ha, så langt det er mulig, fagkompetanse og erfaring som er relevant i forhold til arbeidsområdene og både trenere og dommere skal være representert.

I tillegg skal Akademiet bestå av følgende rådgivende organer uten stemmerett: en representant fra HS, utdanningsansvarlig i ND, samt NDs ansvarlige kontaktperson i WDSF PD.

**Leder for komite:** Leder av Akademiet innstilles av Akademiet selv og oppnevnes av Hovedstyret i Norges Danseforbund. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme utslagsgivende. De stemmeberettigete har mulighet til å avgi elektronisk stemme, dersom de er forhindret til å møte på styremøtet.

Representanten fra administrasjonen og HS skal sørge for at ND sin strategiplan og handlingsplan blir ivaretatt og at beslutninger er i tråd med ND sitt planverk. Alle medlemmene i Akademiet er underlagt NDs lover og må følge disse.

### **Alle oppnevnte medlemmer i Akademiet skal:**

1. Være medlem av en klubb i Norges Danseforbund.
2. Følge alle overordnede ledds lover og retningslinjer.
3. Følge de administrative retningslinjer, planverk, rammer og mandater som gjelder for NDs tillitsvalgte.
4. Være lojal overfor vedtak fattet av NDs ting og hovedstyret.
5. Forvalte budsjettet, vedtatt av Hovedstyret, og prioritere i henhold til godkjent strategisk plan for seksjonen og forbundet.
6. Holde seg oppdatert på utviklingen innen sitt fagområde og delta på fellesmøter i forbundets regi.
7. Utføre sine arbeidsoppgaver i henhold til vedtatte planer til beste for norsk danseidrett, seksjonen og danserne.
8. Være en positiv og lojal representant for Norges Danseforbund.

### **Habilitet**

Hvert medlem plikter, til enhver tid, å være bevisst og vurdere sin habilitet i sitt virke i Akademiet. I saker der flertallet av de oppnevnte medlemmene i Akademiet er erklært/vurdert inhabile, fremmes saken for vedtak i HS. Saksgrunnlaget skal være godt forberedt og alle sider av den aktuelle sak vurdert og belyst. Generalsekretæren er rådgiver i alle habilitetsspørsmål.

### **Vedtak**

Akademiet er vedtaksføre etter samme regler som for hovedstyret og innkalles etter samme regler som for dette. Vedtak i Akademiet skal umiddelbart etter godkjent protokoll bekjentgjøres for administrasjonen, seksjoner/teknisk komite og regioner. Dersom en av disse innen 10 dager har innsigelser på vedtaket, ankes dette til Hovedstyret. Dersom det innen 10 dager ikke er innsigelser på vedtaket, regnes dette som gyldig. Vedtak som fattes av hovedstyret i perioden, og som har relevans for Akademiet sitt arbeid må hensyntas.

### **Budsjett**

Hovedstyret vedtar budsjettrammen for Akademiet.

1. Seksjon/komite, i samarbeid med representanter i Akademi, og region sender sine forslag/behov for utdanning i sin(e) gren(er) for neste års budsjett til utdanningsansvarlig i ND i **hennhold til budsjettfrister satt av Hovedstyret**. Dette kan inkludere gjennomføring av NDs eksisterende utdanninger (eks: aktivitetslederkurs, T1, T2, T3, D1, D2 + etterutdanninger), behov for utvikling av ny eller eksisterende utdanning/etterutdanning, utvikling av trenere og dommere (f. eks.: nasjonale samlinger, mentorprogram, internasjonal utdanning), samt andre utviklende tiltak/prosjekter.
2. Utdanningsansvarlig i ND sender et budsjettforslag til Akademiet som kommer med sine innspill.
3. Generalsekretær presenterer budsjettet for felles resurser, inkludert utdanning, for Hovedstyret, som igjen vedtar det endelige budsjettet.

### **Instruks for oppnevnte**

1. Akademiet har en utnevnt leder og en nestleder.
2. **Akademiets leder:**
  - har ansvaret for å lede Akademiets arbeid og holde administrasjonen løpende orientert om dette.
  - rapporterer regelmessig inn til hovedstyret og møter på hovedstyrets møter ved innkallelse.
  - kan møte hovedstyret minst to ganger pr år.
  - har ansvaret for at relevant informasjon distribueres til Akademiets medlemmer

- skal, i samarbeid med Akademiets medlemmer, fordele arbeidsoppgaver for de områder Akademiet har ansvar for. Oversikt over arbeidsfordeling skal gjøres tilgjengelig for hovedstyret og administrasjonen.
  - skal ha en god og tett dialog med generalsekretæren og presidenten.
3. Det skal føres referat fra hvert møte. Referatene godkjennes på påfølgende møte og sendes ND for publisering på hjemmesidene.
  4. Administrasjonen v/utdanningsansvarlig forestår sekretærfunksjonen for Akademiet.
  5. Akademiet skal utarbeide handlingsplaner med utgangspunkt i NDs gjeldende strategi plan.
  6. Akademiet skal sørge for at ND sitt planverk blir til enhver tid ivaretatt.
  7. Akademiet er ansvarlig for/skal bidra til gjennomføring av vedtatte planer.
  8. Akademiet kan ikke inngå avtaler som forplikter Norges Danseforbund. Avtaler kan fremforhandles i samarbeid med generalsekretæren, men skal godkjennes og signeres av generalsekretæren eller presidenten.
  9. Akademiet kan selv i samarbeid med generalsekretær/administrasjonen initiere og fremme saker for hovedstyret.
  10. Ikke planlagte tiltak behandles separat. Dette gjelder uansett om tiltaket er egenfinansiert av utøverne eller delfinansiert. Generalsekretæren har myndighet til å utsette tiltaket. Tiltak skal fremmes for og endelig godkjennes av hovedstyret.

### 3.13 Regioners rolle og mandat

Norges Danseforbund har fire regioner som er selvstendige juridiske enheter. Alle regionene er underlagt Norges Danseforbunds lovnorm, i tillegg til den enkelte regions lovnorm.

Regionens oppgaver er regulert i regionens lovnorm:

- Representere sitt særforbund og bistå det i saker knyttet til den enkelte idrett.
- Stimulere til samarbeid mellom de idrettslag som driver vedkommende idrett. Bistå idrettskretsen i spørsmål av felles interesse for flere idretter.
- Godkjenne idrettsarrangementer, oppnevne nødvendige dommere, samt utarbeide terminliste.
- Forestå særidrettsfaglig utdanning i samsvar med særforbundets planer.
- Sørge for gjennomføring av kretsmesterskap, samt stimulere til annen idrettslig virksomhet med størst mulig variasjon og omfang.
- Gi faglig bistand ved planlegging og bygging av idrettsanlegg.
- Avgi beretning og regnskap innen fastsatte frister, og søke om økonomisk støtte fra særforbund og idrettskrets.

I tillegg er regionstyret ansvarlig for å føre regionale rankinglister i grenene som utøves i den respektive region.

Kontaktpersonen til regionene i administrasjonen er administrasjonskonsulenten.

Regionstyret består av:

- Leder
- Nestleder
- 1 styremedlem (minimum)
- 1 vararepresentant (minimum)

### 3.13.1 Felles lovnorm for regioner

Felles lovnorm for regioner er gjeldene for følgende regioner:

- Norges Danseforbund Region Nord
- Norges Danseforbund Region Vest
- Norges Danseforbund Region Midt
- Norges Danseforbund Region Øst

Felles lovnorm for regioner er publisert på forbundets hjemmesider.

### 3.14 Klubber

Klubbene er selve grunnmuren i NIF og Norges Danseforbund. Det er her aktiviteten skapes og utføres. Klubbene er pålagt å avholde sine årsmøter innen 31.mars hvert år, samt rapportere medlemstall innen 30.april hvert år. Dette gjøres elektronisk.

Klubbene må til enhver tid sørge for at informasjonen om klubben er oppdatert via klubbadmin - <https://ka.nif.no/>

### 3.15 Komiteer og utvalg

Hovedstyret, seksjonsstyrer og administrasjonen har anledning til å opprette de komiteer/utvalg som vurderes som formålstjenlige så lenge dette ikke er i strid med vedtak foretatt på forbundstinget eller medlemsmøtene. Ved oppnevning av de ulike organer må NIFs retningslinjer for kjønnsfordeling etterleves. Det er de enkelte styrer som selv oppnevner medlemmer. Medlemsklubbene kan med fordel gis anledning til å foreslå medlemmer til oppnevninger.

Komiteer/utvalg arbeider vanligvis selvstendig, men alle spørsmål av prinsipiell eller økonomisk art forelegges respektive styre for avgjørelse.

Ved opprettelse av ulike komiteer/utvalg skal det respektive styre formulere et tydelig mandat for denne.

Dersom utvalget får tildelt økonomi/budsjettansvar skal utvalget oppnevnes/godkjennes av hovedstyret og vil være gjeldene for tingperioden.

I dag har vi følgende utvalg/komite:

- Teknisk komite for Sportsdrill, rapporterer til generalsekretær/hovedstyret.

#### 3.15.1 Ungdomsutvalget

Ungdomsutvalgets oppgave er å ivareta ungdommens interesser i ND. Utvalget skal bidra til å beholde og rekruttere ungdom innenfor aldersgruppene 13-19 år og 20-25 år gjennom konkrete prosjekter og tiltak rettet mot denne målgruppen.

Utvalget skal videre arbeide for å fremme utviklingen av norsk dans gjennom å fremme ungdommens synspunkter å bidra til utvikling av unge ledere i organisasjonen. Utvalget skal gjøre dette gjennom sine representanter i seksjonene, samt hovedstyret.

Utvalget er en høringsinstans for alle saker som angår ungdomsidretten i forbundet.

#### 3.15.2 Lovutvalget

Lovutvalget skal avgi uttalelser om spørsmål fra hovedstyret/administrasjonen om fortolkninger av lovene og innkommende lovforslag. Det kan selv fremme forslag om nye lover, samt nødvendige endringer i eksisterende retningslinjer. Lovutvalget er oppnevnt av tinget etter innstilling fra valgkomiteen. Ett av medlemmene bør være jurist.

Lovutvalget består av minimum:

- Leder
- 1 medlem
- 1 varamedlem



### 3.15.3 Ankeutvalg

Ankeutvalget skal være fritt og uavhengig, og velges på forbundstinget. Det er valgkomiteen som innstiller utvalget. Et av de faste medlemmene må være jurist. Dette medlemmet kan oppnevnes dersom hovedstyret ikke finner kandidater med egnet bakgrunn blant valgbare medlemmer i Norges Danseforbund. Ankeutvalget behandler avgjørelser fattet av sanksjonsutvalget.

Ankeutvalget består av:

- Leder
- Nestleder
- 1 medlem
- 1 varamedlem

Se Norges Danseforbunds hjemmesider for oppdatert kontaktinformasjon.

### 3.15.4 Valgkomite

Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra hovedstyret på tinget. Valgkomiteen skal deretter legge frem innstilling på kandidater til alle tillitsverv og utvalg som skal velges på neste forbundssting.

Valgkomiteen består av:

- Leder
- 2 medlemmer
- 1 varamedlem

Medlem av valgkomiteen som selv blir foreslått/innstilt til verv, må forlate komiteen.

NDs valgkomiteer:

ND har totalt 6 valgkomiteer. Valgkomiteene skal i god tid før ting eller årsmøter ha startet sitt arbeid med å finne egnede kandidater til styreverv. Arbeidet starter helst med et fysisk møte med det sittende styre, hvor det kartlegges hvem av de sittende styremedlemmene som ønsker å fortsette i neste periode. Før møtet bør man ha lest igjennom referater fra foregående styremøter, i tillegg til å ha satt seg inn i styrets handlingsplan for å danne seg et inntrykk av hva slags arbeidsoppgaver det sittende styret har prioritert.

Det kan være formålstjenlig å snakke med styremedlemmene hver for seg i uformelle samtaler for å kartlegge hvordan de enkelte medlemmene har fungert i det sittende styre. Det er viktig at styremedlemmer kan ha en åpen tone med valgkomiteen, hva har fungert, hvor er det forbedringspotensiale etc.

Dersom valgkomiteen får beskjed om at enkelte områder ikke har fungert i perioden, er det mulig å skaffe ny kompetanse inn i styret ved neste periode. Valgkomiteen bør også kontakte administrasjonen for å kartlegge samarbeidet mellom styret og administrasjonen.

Ofte må valgkomiteen finne flere nye kandidater til styreverv for neste periode. I søk etter nye kandidater til styreverv er det viktig å ha en sunn balanse mellom kunnskap om dans og kunnskap om ledelse. Kandidater bør ha en tidligere styre- eller ledererfaring, eller være villig til å tilegne seg denne kunnskapen.

Det er også valgkomiteens oppgave å sjekke om kandidatene er valgbare til oppgaven. Ved tvilstilfelle skal tinget eller årsmøtet opplyses om eventuelle arbeidsforhold eller habilitetsutfordringer, slik at tinget på selvstendig grunnlag kan vurdere om den innstilte kandidaten er ønsket. Se eget punkt «valgbarhet» for utfyllende informasjon.

Informasjon om hvem som sitter i de ulike valgkomiteene er til enhver tid publisert på forbundets hjemmesider.

### 3.15.5 Sanksjonsutvalg

Sanksjonsutvalget skal være fritt og uavhengig, og velges på forbundstinget. Det er valgkomiteen som innstiller utvalget. Et av de faste medlemmene bør være jurist. Dersom det ikke er en jurist mellom de valgte medlemmene i utvalget, er det opp til sanksjonsutvalget å hente inn juridisk bistand. Utvalget behandler sanksjonssaker etter sanksjonsreglementet, og protest- og ankesaker i forbindelse med brudd på gjeldende konkurransereglement i de respektive grener.

Sanksjonsutvalget består av:

- Leder
- Nestleder
- 2 medlemmer
- 1 varamedlem

### 3.15.6 Kontrollutvalg

Norges Danseforbund er pålagt å ha et kontrollutvalg. Kontrollutvalget skal ha et særlig fokus på at særforbundet har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.

Kontrollutvalget består av minimum:

- 2 medlemmer
- 1 varamedlem

## Kontrollutvalgets sjekkliste:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Protokoll             | Det er ført protokoll over alle kontrollkomiteens forhandlinger   |
| Intern kontroll       | Påse at bankkonto disponeres av to personer i fellesskap  |
| Intern kontroll       | Gjennomgå avvik mellom regnskap og budsjett   |
| Intern kontroll       | Se gjennom balansepostene   |
| Intern kontroll       | Kontroller at det er tegnet underslagsforsikring for dem som disponerer bankkonto   |
| Forvaltning av midler | Påse at midler er anvendt i henhold til lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer  |
| Forvaltning av midler | Påse at midler er anvendt i henhold til beslutninger fattet av årsmøte/ting og i henhold til lov/vedtekter                        |
| Årsregnskap           | Lese gjennom årsregnskapet  |
| Årsregnskap           | Lese gjennom revisjonsberetningen   |
| Nummererte brev       | Dersom kontrollkomiteen ønsker å ta opp noen forhold skal de sende nummererte brev til organisasjonsleddets styre og revisor      |
| Beretning             | Utarbeid beretning til årsmøte/ting for hvert enkelt årsregnskap (dvs hvert år), dater og signeres av alle medlemmer av komiteen. |

## 4. RUTINER I NORGES DANSEFORBUND

### 4.1 Møteplan

Det nye styret lager en møteplan for perioden på deres første møte. Hovedstyret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to styremedlemmer forlanger det. Vanlig praksis har vært annen hver måned. Møtene kan avholdes digitalt eller gjennom fysisk oppmøte. Det anbefales at styremøtene til seksjoner og regioner gjennomføres i større grad digitalt. Møteplanen sendes til administrasjonen, slik at styrene kan følges opp best mulig. På det første møtet, bør representanter fra det forrige sittende styret være til stede for å gi en oversikt over hva som har blitt gjort i forrige periode. Dersom ingen fra det forrige styret kan møte, skal styreleder kontakte disse for å få en best mulig oversikt. Det nye styret skal på møtet få tilgang til alle protokoller og annen praktisk informasjon.

### 4.2 Innkalling til møter

Møteinnkallingen skjer via e-post. Senest 1 uke før planlagt møte, skal leder i samarbeid med administrasjonen sende ut en agenda til styret.

Administrasjonen og hovedstyremedlemmer kan møte ved behov på seksjon – og regionstyre møtene, og har da talerett.

### 4.3 Møteregler

1. Saker til agendaen sendes til styreleder i god tid før møtet skal avholdes.
2. Innkalling og sakspapirer sendes av styreleder senest en uke før møtet. Det skal fremgå av agendaen hva som er orienterings-, diskusjons- og vedtakssaker.
3. Møteleder er lederen for styret og man blir enig før møtet starter hvem som skriver referat.
4. Vær enige om møtereglene. Husk at alle i styret skal høres i hver sak. Det er vanlig kutyme at en i styret legger frem saken som skal behandles, deretter har deltagerne på møtet adgang til å uttale seg i saken.
5. Velg gjerne tidsbegrenset taletid dersom dette er nødvendig, normalt er 2-3 minutter per medlem, per sak. Etter dette kan man komme med en replikk, dersom man ikke har nye opplysninger i saken.
6. Som første sak på agendaen, skal innkalling og sakliste godkjennes. Saker kan flyttes på og nye saker kan bli meldt inn og godkjent. Alle forandringer må godkjennes av de som er til stede.
7. Styret kan avtale at de første 15-30 minuttene av møtet er «ordet fritt», og mat kan serveres. Etter dette skal agendaen følges. Saker som ikke blir behandlet, flyttes til neste møte.
8. Møtedeltagerne skal:
  - a. Lese gjennom sakliste og sakspapirer i forkant, merke seg viktige poenger i saker, tenke ut alternative vedtak/konklusjoner og forberede egne innlegg
  - b. Møte presis til møtet
  - c. Ha respekt for hverandre og lytte oppmerksomt
  - d. La alle slippe til ordet, og forsøke å begrense taletiden til maks 3 minutter
  - e. Gi tegn når ordet ønskes
  - f. Holde seg til temaet/saken
  - g. Være positive, aktive og konstruktive
  - h. Ta ansvar for å nå ønsket resultat i hver sak
  - i. Støtte møtelederen i å holde strukturen på møtet

- j. Den oppsatte tidsplanen skal holdes. Er det saker som ikke blir ferdig behandlet, utsettes disse til neste møte, evt innkalles det til et ekstra møte
- k. Styret er et kollegium som representerer forbundet, medlemsklubber og medlemmer – **ikke særinteresser**.
- l. Vararepresentanter som deltar på møter, har tale og forslagsrett, men ikke stemmerett
- m. Styret kan være uenig i saker, men alle skal være lojale til vedtakene som fattes. Interne diskusjoner forblir i styrerommet.

#### 4.4 Referat

Referat fra styremøtet lages etter mal. Referatet sendes ut senest en uke etter styremøtet per e-post, med en ukes merknadsfrist. Dersom styreleder (eller den som sender referatet) ikke mottar merknader, anses referatet som godkjent etter svarfrist. Godkjent referat sendes til administrasjonen og publiseres på forbundets hjemmesider, senest 3 uker etter avholdt møte. Viktige styrebeslutninger kunngjøres samtidig på web og per e-post til klubbene, dersom styret/administrasjonen finner det nødvendig.

#### 4.5 Budsjett og regnskap

Alle styrer og utvalg må utarbeide et budsjett. Styret skal sette opp en oversikt over forventinger i inntekter og utgifter. Budsjettet skal være forankret i NDs gjeldende handlings- og strategiplan, og godkjennes av hovedstyret. Styrets leder får tilgang til «One stop reporting». Det er et digitalt verktøy for rapportering, budsjettering og analyse. Det anbefales å bruke oversiktene fra systemet i styremøtene for å kunne være oppdatert til enhver tid på den økonomiske situasjonen. Det er viktig å ha god kontroll på regnskapet for å se om styret må foreta justeringer underveis i perioden. Det er også anbefalt å benytte tidligere budsjettmaler for kontinuitet i arbeidet.

#### 4.6 Årsberetning

Alle styrer og utvalg skal utarbeide en årsberetning som sendes hovedstyret via administrasjonen senest 31.mars hvert år. Årsberetningen skal inneholde en vurdering av aktivitet i forhold til målsetning som styret har satt seg. Beretningen skal ta for seg den generelle økonomiske situasjonen og utviklingen av medlemstallene i perioden. Årsberetningene er viktige styringsdokumenter for hovedstyret (HS), slik at HS får et fullstendig bilde av situasjonen i forbundet.

#### 4.7 Årshjul

Det er utarbeidet forslag til årshjul som tar for seg de viktigste gjøremålene (måned for måned) til følgende styrer:

- Klubbstyre
- Regionsstyre
- Seksjonsstyre

Det anbefales å benytte disse årshjulene som utgangspunkt for organiseringen av tingperioden.

Alle årshjulene er publisert på forbundets hjemmesider under «dokumenter»

## 5. KOMMUNIKASJON

God kommunikasjon handler om å være bevisst på situasjonen, hvem vi kommuniserer med, og hva som kan skape misforståelser. Det vil igjen bety at vi må tilpasse både verbalspråket og det nonverbale språket til hver enkelt situasjon.

For at en organisasjon skal kunne fungere best mulig, er det avgjørende med tydelige kommunikasjonslinjer.

Kommunikasjonslinjene i Norges Danseforbund kan grovt deles inn i fire deler:

- Kommunikasjon innad i styrer, utvalg og administrasjonen
- Kommunikasjon mellom styrer, utvalg og administrasjonen
- Kommunikasjon med medlemmer
- Kommunikasjon med omverden

Forbundets media- og medlemskommunikasjon skal være langsiktig, koordinert og forutsigbart. PR-strategien skal ha som hensikt å bidra til at målene i NDs strategiplan nås.

### 5.1 Kommunikasjon innad i styrer, utvalg og administrasjonen

I kommunikasjon internt i et styre eller i administrasjonen, er det viktig at alle har tilgang på samme informasjon, slik at hver enkelt kan få gjort den jobben de er valgt eller ansatt til å gjøre. Lederne har et overordnet ansvar for dette, men viktig at resterende tillitsvalgte og ansatte bidrar.

### 5.2 Kommunikasjon mellom styrer, utvalg og administrasjonen

I kommunikasjon mellom styrer og utvalg, samt mellom styrer og administrasjonen er det viktig med klare kommunikasjonslinjer.

I Norges Danseforbund har vi over 90 tillitsvalgte og mellom 12-15 styrer, komiteer og utvalg til enhver tid.

### 5.3 Kommunikasjon med medlemmene

Referater fra et hvert styremøte blir publisert på forbundets hjemmesider så snart de er godkjente.

Hjemmeside, sosiale medier og nyhetsbrev skal benyttes flittig for å spre viktig informasjon fortløpende.

#### 5.3.1 Kommunikasjonsplattformer

ND kommuniserer på følgende plattformer i prioritert rekkefølge:

1. Nettside: [www.danseforbundet.no](http://www.danseforbundet.no)
2. Nyhetsbrev: Sendes direkte til medlemmet (ca 6 ganger pr år)
3. Sosiale medier: Facebook og Instagram
4. Streaming og mediedekning
5. Teams: Intern kommunikasjonsplattform
6. Epost/Telefon

### 5.4 Kommunikasjon utenfor organisasjonen

Det er president og generalsekretær som i forbundet har det overordnede ansvaret for kommunikasjonen til ND utad.

Det er viktig å bidra til å bygge et korrekt og sterkt omdømme av forbundet og delta i prosjekter og prosesser som bidrar til å skape et godt og sunt samfunn.

ND har særlig tett dialog med følgende organisasjoner:

- Norges Idrettsforbund (NIF)
- Særforbundenes Fellesorganisasjon (SFF)
- Andre særforbund (SF)
- Idrettskretser
- Offentlige myndigheter
- Media
- Nærmiljøet og allmenheten

#### 5.4.1 Hvem har uttalerett?

President og generalsekretær har uttalerett på vegne av Norges Danseforbund. Denne retten kan delegeres til andre medlemmer av styret eller administrasjonen ved behov.

#### 5.4.2 Retningslinjer for bilde og videotaking

Retningslinjer for bilde og videotaking samt publisering av dette finnes i «**Arrangørhåndboken**». Denne er publisert på forbundets hjemmesider.

### 5.5 Grafisk mal

ND har utarbeidet en grafisk mal som skal benyttes til alle offisielle dokumenter i forbundet. Det er også utarbeidet maler til brev, referater og powerpointpresentasjoner. Kontakt administrasjonen for tilgang til disse.

### 5.6 Bruk av logo

NDs logo:

Norges Danseforbunds logo kan kun benyttes av medlemsklubber av ND som har gyldig medlemskap og oppfyller kravene forbundet stiller. Logoen skal være synlig på klubbens hjemmesider.

NIFs logo: Det er ikke mulig å benytte logoen til Norges Idrettsforbund ved siden av kommersiell tredjepart som ikke har avtale med NIF.

Det er heller ikke mulig å benytte de olympiske ringene i markedsføring. Det er IOC som eier alle rettigheter til de olympiske ringene og de er knyttet opp mot veldig strenge krav til bruk. IOC har gitt NIF en begrenset rett til å bruke ringene i sin logo, men denne logoen kan ikke brukes av andre, uten etter avtale med NIF.

## 6. RETNINGSLINJER MOT SEKSUELL TRAKASSERING, MOBING OG OVERGREP

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er totalt uforenlig med forbundets verdier. Det er nulltoleranse for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming. Det er et viktig mål å utvikle toleranse, forståelse og erkjennelse av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets.

Alle medlemmer og frivillige i ND skal jobbe for å etablere trygge miljøer for både barn, unge og voksne. Voksne må respektere utøvernes personlige rom og aldri overskride grensene for akseptabel oppførsel.

Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer. Med seksuelt overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.

## 6.1 Felles retningslinjer NIF

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøring som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøvers kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres, bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.

## 7. KRISEBEREDSKAPSPLAN

En beredskapsplan er en enkel plan som beskriver hva som må gjøres i en krisesituasjon. Denne planen er i første omgang rettet mot informasjonshåndtering ved en ulykke eller katastrofe som NDs medlemmer (tillitsvalgte, utøvere, trenere, ansatte eller publikum) kan bli involvert i.

Kriseplanen ligger vedlagt, se vedlegg.

## 8. ØKONOMI

ND har vedtatt dokumentet «**Standardiserte satser og retningslinjer for utbetaling i ND**» som er styrende retningslinjer for utbetalinger, refusjoner, fakturering, diverse satser og kursavgifter i forbundet.

Dokumentet er publisert på forbundets hjemmesider under «dokumenter».

## 9. TILSKUDD OG INNTEKTMULIGHETER

Det finnes en rekke tilskuddsordninger og andre inntektsmuligheter som idretten og medlemsklubber kan benytte seg av. Gjennom nyhetsbrev og hjemmeside vil Norges Danseforbund informere om hvilke midler det kan søkes om fra ulike organisasjoner og instanser. I tillegg til tilskudd og sponsing, kan både konkurranser og oppvisninger gi muligheter til inntekter. Noen klubber tar på seg småjobber, som for eksempel flaskeinnsamling, loddsalg, salg av toalettpapir/tørkerull, avfallsplukking osv.

Som medlem av Norges Danseforbund kan man søke om tilskudd fra følgende steder:

### Norges Idrettsforbund:

- Lokale aktivitetsmidler (LAM-midler)
- Spillemidler til utstyr
- Momsrefusjon
- Støtte til idrettskoler

- Støtte fra idrettskretser
- Stiftelsen DAM
- Andre støtteordninger

### 9.1 Lokale aktivitetsmidler (LAM-midler)

LAM-midler tildeles gjennom idrettsrådet i hver kommune. Målsetningen med tilskuddet er å bidra til aktivitet og deltakelse i medlemsbaserte lag og foreninger som driver idrett og fysisk aktivitet for barn og ungdom. Det er klubbenes primæraktivitet som skal støttes. Det er en målsetning at ordningen skal understøtte den frivillige innsatsen i klubbene og bidra til å holde kostnadene ved deltakelse i idrett og fysisk aktivitet ned.

For søkeprosess og mer informasjon; se idrettsforbundets hjemmesider:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/stotteordninger/>

### 9.2 Spillemidler til utstyr

Via NIF kan klubbene søke om midler til utstyr. Tilskudd kan gis til utstyr som skal brukes under trening, konkurranse eller sikkerhetsutstyr (ikke til drift eller personlig utstyr).

Man kan søke om å få tilbake 1/3 av utgiftene på beløp mellom 10.000 – 300.000 kroner for innkjøp av nytt utstyr. Ordningen prioriterer utstyr til barn og unge mellom 6 til 19 år.

For søkeprosess og mer informasjon; se idrettsforbundets hjemmesider:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/stotteordninger/>

### 9.3 Momskompensasjon

Både klubber og regioner kan søke om momskompensasjon via Norges Idrettsforbund. De fleste av NDs klubber har driftskostnader på under 5 millioner kroner i året og skal derfor kun rapportere et enkelt tall. Tallet som rapporteres er brutto driftskostnader som hentes fra klubbens regnskap, godkjent på det siste årsmøtet. Det rapporteres inn via [www.sportsadmin.no](http://www.sportsadmin.no) Maksimalt kompensasjonsbeløp er på ca 7% av søkergrunlaget (35% av totale driftskostnader korrigert for fradrag ganger 0.2).

Formålet med momskompensasjonen er å kompensere for kostnader som frivillige organisasjoner har til merverdiavgiften (MVA).

For søkeprosess og mer informasjon; se idrettsforbundets hjemmesider:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/momskompensasjon/>

### 9.4 Støtte til idrettskoler

Alle klubber har mulighet til å starte en idrettsskole og kan søke støtte gjennom NIF. En idrettsskole er et variert aktivitetstilbud, hvor barn får prøve minimum 3 idretter i flere miljøer, for eksempel i sal, i skogen, på løkka, på snø, is eller i vann.

Aktiviteten må være åpen for alle barn i nærmiljøet.

For søkeprosess og mer informasjon; se idrettsforbundets hjemmesider:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/allidrett-for-barn/>

### 9.5 Støtte fra Idrettskretser

Både klubber og regioner kan søke tilskudd fra idrettskretser som tilbyr støtteordninger. Det er også mulig å søke midler direkte fra din kommune via kommunenes idrettskultur midler.

Finn din idrettskrets og mer informasjon her:

<https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/>



## 9.6 Andre støtteordninger

### 9.6.1 Stiftelsen DAM

Alle klubber i Norges Danseforbund kan søke om støtte til Stiftelsen DAM, både direkte til stiftelsen eller via NIF. Det kan søkes om midler som fremmer fysisk og psykisk helse for utsatte grupper:

- Mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Innvandrere
- Psykiske lidelser
- Rusavhengighet
- Eldre
- Inaktive barn og voksne

På Stiftelsen DAM sine hjemmesider finner du mer informasjon om ordningen:

<https://www.dam.no/>

### 9.6.2 Gjensidigestiftelsen

Gjensidigestiftelsen gir støtte til ulike prosjekter. Stiftelsen støtter prosjekter som bidrar til at flere er fysisk aktive. Eksempler er bygging og tilrettelegging av anlegg og områder for ulik fysisk aktivitet som idrett og friluftsliv samt aktivitetsutstyr. Målet er at disse tiltakene skal inkludere flest mulig, og da spesielt de som mangler et tilbud.

For søkeprosess og mer informasjon, se Gjensidiges hjemmesider:

<https://www.gjensidigestiftelsen.no/>

### 9.6.3 Sparebankstiftelsen

Sparebankstiftelsen gir blant annet støtte til prosjekter innenfor nærmiljø, idrett og lek. Prosjekter som støttes må skape gode møteplasser i nærmiljøet, med mål om å øke det lokale samholdet. Videre støttes prosjekter som legger til rette for å drive ulike former for fysisk aktivitet i nærmiljøet med mål om økt aktivitet blant barn og unge. Søknadsfrist er 01.februar og 01.september.

For søkeprosess og mer informasjon, se Sparebankstiftelsens hjemmesider:

<https://www.sparebankstiftelsen.no/no/sok-stotte>

### 9.6.4 Statlige støtteordninger

Staten bevilger støtteordninger til frivillige organisasjoner.

For søkeprosess og mer informasjon, se regjeringens hjemmesider:

<https://www.regjeringen.no/no/tema/kultur-idrett-og-frivillighet/frivillighet/id1080/>

### 9.6.5 Grasrotandelen

Norsk Tipping bevilger støtte til lokale lag gjennom prosjektet grasrotandelen.

For søkeprosess og mer informasjon, se Norsk Tippings hjemmesider:

<https://www.norsk-tipping.no/grasrotandelen>

### 9.6.6 Klubben i mitt hjerte

Klubber kan søke tilskudd via NIFs sitt prosjekt «klubben i mitt hjerte».

For søkeprosess og mer informasjon, se idrettsforbundets hjemmesider:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/kampanjer/klubben-i-mitt-hjerte/>

### 9.6.7 Tilskuddsportalen

Klubben kan gjennom tilskuddsportalen søke ulike tilskudd fra kommuner.

For mer informasjon om hva kommunene tildeler, se hjemmeside:  
<http://tilskuddsportalen.no/#/>

## 10. SPONSORER

Idretten har i alle år vært flink til å tiltrekke seg sponsorer, men markedet har over tid blitt mer profesjonalisert og kampen om kronene er hard. I jobben med å anskaffe sponsorer er det derfor viktig å ha klare tanker og en formening om hva som er ønskelig å oppnå.

1. Hva er ideen?
2. Hva konkret er det du ønsker å bli sponset på?
3. Hva kan du tilby aktøren? (promotering, kick-off, oppvisning, undervisning etc)

Et event/arrangement kan tiltrekke seg sponsorer og et steg i riktig retning kan være å opprette egne innbydelser og en hjemmeside for arrangementet. Samtidig er det smart å markedsføre arrangementet tidlig i prosessen på sosiale medier.

Deretter bør man utarbeide pressemeldinger som kan sendes til både potensielle sponsorer og media. Proaktiv mediekontakt er viktig i forhold til sponsorarbeidet.

Media:

1. Hva er spennende i prosjektet? Ta kontakt med lokalpresse og selg inn ideen.
2. Hvilke sponsorer bør du kontakte? Kartlegg alle de frivillige som deltar i prosjektet og undersøk om de jobber i selskaper som kan være interessert i å sponse. Kanskje er det selskaper som er særlig interessert i dans.
3. Klubb kan tilby markedspakke/r der de får markedsføre seg under eventet med for eksempel stand, utdeling/salg av produkter, annonser, web, logo på klær osv.

## 11. INTERNASJONALE FORBUND

Norges Danseforbund har medlemskap i fire internasjonale forbund, som er de førende organisasjonene for regelverk og avvikling av sine respektive konkurranser og mesterskap. Det er mesterskapene/konkurransene arrangert av forbund nevnt i dette punktet som er gjeldende. Av lojalitet til NDs internasjonale tilhørigheter, er det ønskelig at våre medlemmer kun stiller på konkurranser i regi av ND. De ulike grenseksjonene i ND (dansere) står fritt til å delta i all aktivitet organisert av våre internasjonale medlemsorganisasjoner.

I tillegg til de grensespesifikke internasjonale forbundene skal Norges Danseforbund til enhver tid forholde seg til GAISF (Global Association of International Sports Federations). GAISF er paraplyorganisasjon for internasjonale særforbund og ble etablert i 1967. Formålet er å fremme kommunikasjon og samarbeid mellom de forskjellige internasjonale særforbundene, samt arrangører av fleridrettsarrangement. I dag er mer enn 100 idretter representert fordelt i følgende underkategorier ASOIF (Association of Summer Olympic International Federations), AIOWF (Association of International Olympic Winter Sports Federations), ARISF (Association of IOC Recognised International Sports Federations), AIMS (the Alliance of Independent Recognised Members of Sport), samt Associate Members.

NIF er ikke medlem i GAISF, men de nasjonale særforbundene har sin tilknytning gjennom sitt/sine internasjonale særforbund. For mer informasjon om GAISF: <https://gaisf.sport/>

Norges Danseforbund har medlemskap i følgende forbund:

### 11.1 World DanceSport Federation (WDSF)

WDSF er det ledende forbundet innen sportsdans og breaking. WDSF er anerkjent av GAISF. For mer informasjon om WDSF: <https://www.worlddancesport.org/>

### 11.2 World Rock'n'Roll Confederation (WRRC)

WRRC er det ledende forbundet innen akrobatisk rock'n'roll og boogie woogie, herunder samtlige swing-grener. WRRC har en tett relasjon/samarbeid med WDSF og er derav anerkjent av GAISF.

For mer informasjon om WRRC: <https://wrrc.dance/>

### 11.3 International Dance Organization (IDO)

IDO er det ledende forbundet innen disco, freestyle, performing arts (jazz, moderne og showdance), street styles og salsa-grener.

For mer informasjon om IDO: [www.ido-dance.com](http://www.ido-dance.com)

### 11.4 World Baton Twirling Federation (WBTF)

WBTF er det ledende forbundet innen sportsdrill.

For mer informasjon om WBTF: <https://www.wbtf.org/>

## 12. INTERNASJONALE VERV OG DELEGATER

### 12.1 Internasjonale verv

I følge NDs lov skal hovedstyret oppnevne aktuelle kandidater til internasjonale særforbunds styrer, verv og underliggende komiteer. Internasjonale representanter som velges av ND, skal sitte i tingperioden og må utnevnes på nytt av hovedstyret etter tinget.

Grenseksjoner skal kartlegge aktuelle kandidater som har nødvendige kvalifikasjoner til sine respektive grener/forbund, og deretter innstille til hovedstyret.

### 12.2 Delegater til internasjonale årsmøter

ND skal være representert med minimum to delegater per årsmøte per kalender år. Hovedstyret utpeker en representant og tilhørende seksjonsstyre utnevner en representant. Det er hovedstyrets representant som har stemmerett, dersom det kun er en stemme per nasjon (enkelte årsmøter har 2 stemmer per nasjon).

Det skal innkalles til møte (evt telefonmøte) hvor representantene sammen med hovedstyret og seksjonen tar en felles gjennomgang av agendaen. Personer som blir utnevnt som delegat til internasjonale årsmøter (AGM – Annual General Meeting) bes gjøre seg kjent med agendaen samt ha en tett dialog med hovedstyre/grenseksjon på Norge sitt ståsted i de aktuelle sakene. Dersom det er saker av større betydning for ND, skal vedkommende fylle ut en kort rapport i etterkant av møtet, som tar for seg de viktigste punktene. Denne rapporten sendes til administrasjonen v/generalsekretær til orientering. I tillegg forplikter representanten seg til løpende dialog med respektive seksjoner for å orientere om viktige saker på den internasjonale arenaen.

Påmelding til møtet, reise og opphold bookes gjennom administrasjonen. Utpekte delegater bes kontakte administrasjonen så tidlig som mulig for bistand til organiseringen av reisen.

### 12.3 Norske representanter i internasjonale verv

ND har følgende representanter i internasjonale verv:

- Professional Division (PD), WDSF
  - o PD ligger under grenseksjonen sportsdans og er etablert som et tilbud til amatørpar som ønsker å profesjonalisere seg. Regler for konkurranser i PD er de samme som i WDSF. PD-representant i Norge rapporterer til seksjonen og må være medlem av klubb tilknyttet ND. Det er PD-representantens oppgave også å sørge for at de profesjonelle danserne i Norge har et tilbud, samt mottar informasjon vedrørende PD WDSF.
- Teknisk Komite Sportsdrill, WBTF
  - o Den norske representanten i WBTF skal sørge for at Norge tar aktivt del på den internasjonale arenaen innenfor sportsdrill og sørger for å holde ND informert om arbeidet.
- Boogie Woogie Commissioner, WRRC
  - o Commissioner i WRRC er øverste ansvarlig for den aktuelle grenen. Norge har i dag commissioner i grenen Boogie Woogie. Representanten er øverst ansvarlig for utviklingen av Boogie Woogie på den internasjonale arenaen. Representanten sørger for å holde ND informert om arbeidet.
- Para-DanceSport, en division i WDSF
  - o Oppgavene for Para-DanceSport-representanten er å følge opp det internasjonale arbeidet og tilbudet innenfor rullestoldans i WDSF, og tilrettelegge for norsk deltagelse på den internasjonale konkurransearenaen.

## 13. KONKURRANSER

Alle som skal delta på regionale og/eller nasjonale konkurranser i regi av ND må være medlem av forbundet. Mer informasjon om retningslinjer og regler som gjelder deltagelse eller organisering av konkurranser i ND, se «**Arrangørhåndboken**».

### 13.1 Arrangere konkurranse

Alle medlemsklubber i ND kan arrangere konkurranser. Det er grenseksjoner som utlyser arrangører til nasjonale konkurranser, mens regionstyrene utlyser til regionale konkurranser. Utlysning til regionale og nasjonale konkurranser blir publisert på NDs hjemmesider, samt sendt per e-post til alle medlemsklubber. Sørg for at klubben har oppdatert kontaktinformasjonen via klubbadmin. Det er disse distribusjonslistene som benyttes ved utlysning.

#### 13.1.1 Arrangørhåndbok

Samtlige arrangører er pliktige til å sette seg inn i til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer, samt signere en arrangørkontrakt. Regler og retningslinjer er beskrevet i «**Arrangørhåndboken**» som er publisert på forbundets hjemmesider under hver grenseksjon og under «dokumenter».

Arrangørkontrakter for regionale konkurranser fås av tilhørende regionstyre. Kontrakter for nasjonale konkurranser sendes av administrasjonen ved tildeling.

### 13.2 Barneidrettsbestemmelser

Barneidrett er idrettsaktivitet for barn til og med det året de fyller 12 år. Barneidrettsbestemmelsene gjelder for alle barn, uten forskjellsbehandling og uten hensyn til barnet og dets foreldres kjønn, etniske bakgrunn, livssyn, seksuelle orientering, vekt, fysiske

utvikling og funksjonshemning. Barneidrettsbestemmelsene er absolutte regler som skal overholdes, etterleves og håndheves. Reglene er blant annet gjeldene i konkurransereglement/arrangørhåndboken i henhold til aldersgrupper. Siste oppdaterte barneidrettsbestemmelser for ND er til enhver tid publisert i «**Arrangørhåndboken**».

Barneidrettsbestemmelsene er ufravikelige og det gis ikke dispensasjoner. Grove brudd på bestemmelsene skal anmeldes i henhold til NIFs lov § 11-4(1) a), anmeldelsen sendes da til NIFs domsutvalg.

Man kan lese mer om NIFs generelle barneidrettsbestemmelser på Idrettsforbundets hjemmesider.

### 13.3 Konkurransereglement

På forbundets hjemmesider finner du til enhver tid oppdatert konkurransereglement for de ulike grenene i forbundet. Disse er publisert både under hver enkelt grenside, samt under fanen «dokumenter».

### 13.4 Offisielle NM-medaljer

Regelverk for offisielle NM-medaljer er publisert i «**Arrangørhåndboken**».

### 13.5 Kongepokal

Regelverk for utdeling av H.M. Kongens pokal er publisert i «**Arrangørhåndboken**».

### 13.6 Antidoping

NIF har avtale med World Anti-Doping Code, og gjort denne gyldig for hele norsk idrett. Med doping menes bruk av stoffer som er listet i WADAs offisielle dopingliste. Alle utøvere i ND plikter å etterleve avtalen og ta avstand fra bruk av dopingmidler.

Både den offisielle dopinglisten, samt legemiddelsøket finnes her: <https://www.antidoping.no/>

ND har et tett samarbeid med Antidoping Norge og oppfordrer alle utøvere, trenere og støtteapparat, som representerer forbundet internasjonalt, til å gjennomføre e-læringsprogrammet «Ren utøver». Det tar ca 30.min å fullføre programmet. [www.renutover.no](http://www.renutover.no)

ND har utarbeidet en handlingsplan for antidopingarbeidet, denne er publisert på forbundets hjemmesider under «dokumenter».

For utdypende informasjon vedrørende antidopingarbeidet, se forbundets hjemmesider.

## 14. ORGANISERING AV INTERNASJONALE MESTERSKAP

Seksjonen for freestyle og IDO-grener har utarbeidet en håndbok for organisering av internasjonale mesterskap som heter «**Håndbok for organisering av internasjonale mesterskap IDO**». Dokumentet er publisert på forbundets hjemmesider.

## 15. LOVER OG VEDTEKTER

Norges Danseforbunds regelverk er todelt. ND følger både NIFs lovverk, samt har utarbeidet et eget lovverk som er i tråd med NIFs lover.

Lovverk Norges Danseforbund: <https://www.danseforbundet.no/om/dokumenter>

Lovverk Norges Idrettsforbund: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/>

NDs lover vedtas av medlemmene på forbundets ting som avholdes hvert andre år. Særforbundet er pliktig til å oppdatere egne lover, slik at de til enhver tid er i tråd med NIFs lovverk.

## 16. NORGES DANSEFORBUNDS HISTORIE

### Norges Amatørdanserunion (NADU)

Dans som selskapsdans var kjent både i Norge og utlandet i lang tid før det ble etablert som et organisert forbund. Norges Amatørdanserunion (NADU) ble stiftet den 20.03.1938.

Før den tid ble dans, i den form vi kjenner den i dag, drevet i danseskoler under ledelse av næringsdrivende danselærere. Etter hvert som antall konkurrerende par økte og de i tillegg oppnådde gode internasjonale resultater, vokste ideen om å samle sine interesser i en egen forening for amatøransere.

Således så NADU dagens lys med en håndfull entusiastiske voksne konkurransepar i Sportsdans. Odd Hagen Foss ble valgt til NADU's første formann. De første pionerene førte NADU gjennom en tid med mange utfordringer og konflikter, spesielt i forhold til danselærerne i organisasjonen Norges Danselærerforbund (NDF).

På 60-tallet skjedde det en omorganisering i NADU da organisasjonen gikk over fra å ha direkte medlemskap til medlemskap via foreninger. I begynnelsen besto disse foreningene av elevforeninger ved de forskjellige danseskolene. NADU's drøm var å bli medlem av Norges Idrettsforbund (NIF), men etter en henvendelse til idrettsstyret i 1958 fikk man imidlertid vite at «konkurransedans for tiden ikke var å oppfatte som idrettsgren av den store, brede massen».

### Medlemskap i NIF

I 1971 ble Trond Harr formann av NADU. Harr fortsatte arbeidet med å bli anerkjent som en idrett av NIF. I 1977 ble det opprettet et eget utvalg for dans i NIF: «Utvalget for dans». Som utvalg hadde NADU alle rettigheter i NIF bortsett fra å kunne stemme på Idrettstinget. I denne «prøveperioden» som utvalg ble NADU pålagt å omorganisere sin medlemsmasse til rene amatørforeninger, med en enhetlig organisatorisk og reglementsmissig oppbygging etter sentrale retningslinjer utarbeidet av NIF. Dette ble gjort og i 1980 stod igjen sportsdans på saklisten på NIFs årsting. Med majoritet av JA-stemmer ble NADU innrømmet status som særforbund, hvilket betydde et vendepunkt og et gjennomslag for dans som idrett i det norske samfunn. Forbundet besto den gang av 18 rene amatørklubber og et regionalt ledd, Oslo og Akershus Dansekrets.

NADU endret på årstinget i 1991 navnet til Norges Sportsdansenforbund.

### Norges Danselærer Forbund (NDF)

NDF ble stiftet i 1935 av 18 engelske uteksaminerte danselærere. Initiativtaker var major Hjalmar Svae som også ble valgt til NDFs første president. NDFs formål var å:

- Heve dansens nivå
- Skape enhet i undervisning
- Bedre forholdet mellom danselærere

Nye danseorganisasjoner og sammenslutninger dukket opp, Norges Danseråd (samarbeidsforum for amatørorganisasjonene og profesjonelle), Norsk danselærerunion (NDU – ny profesjonell organisasjon) og en tredje profesjonell forening kalt Danselærernes Landsforbund. I 1965 etablerte man et samarbeidsforum for de profesjonelle organisasjonene kalt Danselæreorganisasjonens Fellesråd. De profesjonelle organisasjonene samlet seg i 1969 under ett forbund – NDF.

Fra midten av 60-årene ble det viet mye tid til revisjon av den norske danselærerutdanningen. Et annet område som i alle år ble viet mye tid var forholdet til Norges Amatørdanseforbund

(NADU). Fra begynnelsen av 70-årene og frem til sammenslåingen i 1994 utviklet NDF seg i et høyt tempo. Arbeidet med profilering av dans og danseskoler, avholdelse av arrangement, samt arbeide med utdanning og videreutdanning opptok mye av tiden. Organisasjonsmessig endret NDF totalt struktur før sammenslåingen med Norges Sportsdanseforbund i 1994.

### **Sammenslåing av Norges Sportsdansforbund og NDF**

I 1994 ble Norges Sportsdansforbund og Norges Danselærer Forbund slått sammen og de to organisasjonene gikk sammen under navnet Norges Danseforbund (ND).

Mens Norges Sportsdanseforbund kun organiserte sportsdans hadde NDF også komiteer for Freestyle/Discojazz og Swing og Rock'n Roll. Norges Danseforbund bestod av 4 forbund etter sammenslåingen:

- Norges Sportsdansforbund
- Norges Freestyle/Discojazzforbund
- Norges Swing og Rock'n Rollforbund
- Norges Danselærer Forbund

### **Splittelse**

På Idrettstinget i 2003 ble det vedtatt at kommersielle virksomheter ikke lenger kunne være en del av norsk idrett, og fra og med 2004 måtte Norges Danselærer Forbund gå ut av Norges Danseforbund. Samtidig ble forbundene i organisasjonen gjort om til grenseksjoner slik at Norges Danseforbund besto av grenseksjonene sportsdans, freestyle/discojazz og Swing og Rock'n Roll.

Etter at danseskolene gikk ut ble medlemstallet til Norges Danseforbund nærmest halvert, fra rekordhøye 29 509 medlemmer i 2002 til et gradvis stabilt medlemstall på mellom 14 000 til 16 000 medlemmer i etterfølgende perioder, med noen svingninger.

## **17. VEDLEGG**

Alle vedlegg er publisert på forbundets hjemmesider under fanen «dokumenter»:

<https://www.danseforbundet.no/om/dokumenter>